

<p>«Одобрено» Методическим советом МУДО «Красногорская ДМШ им. А.А. Наседкина» «15» января 2026 г.</p>	<p>Директор И.А.Рыбакова</p> <p>«27» января 2026 г.</p>
<p>«Принято» Педагогическим советом МУДО «Красногорская ДМШ им. А.А. Наседкина» «15» января 2026 г.</p>	<p>Приложение к приказу №16 от 27.01.2026 г.</p>



## **Регламент работы комиссии по индивидуальному отбору в Муниципальном учреждении дополнительного образования «Красногорская детская музыкальная школа имени А.А. Наседкина»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет цели, задачи, состав, порядок формирования и работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам в области искусств (далее — Комиссия).

1.2. Комиссия действует на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Министерства культуры РФ от 17.03.2025 № 468 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»;

Устава школы;

Правил приёма детей на обучение в школу.

1.3. Срок полномочий Комиссии устанавливается приказом директора школы на один год с 15 апреля текущего года.

### 2. Состав и формирование Комиссии

2.1. Комиссия формируется по каждой образовательной программе (или группе родственных программ) и утверждается приказом директора ежегодно не позднее 15 апреля текущего года.

2.2. В состав Комиссии входят:

председатель (заведующий отделом/секцией соответствующей программы или преподаватель, );

заместитель председателя;

члены комиссии (педагогические работники, участвующие в реализации программ);  
ответственный секретарь (с правом простого голоса).

2.3. Численность Комиссии — не менее трёх человек, включая председателя и ответственного секретаря.

2.4. В состав Комиссии не могут входить сотрудники, входящие в состав апелляционной комиссии в текущем учебном году.

### 3. Функции и полномочия Комиссии

3.1. Проведение индивидуального отбора поступающих для выявления творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения программ.

3.2. Разработка форм и критериев оценки отбора по каждой программе.

3.3. Оценка уровня творческих способностей поступающих в соответствии с утверждённой системой оценок.

3.4. Формирование рейтинга поступающих в порядке убывания суммарных баллов.

3.5. Оформление протоколов заседаний с результатами отбора.

3.6. Передача результатов отбора в приёмную комиссию не позднее следующего рабочего дня после принятия решения.

3.7. Рассмотрение вопросов, связанных с особенностями отбора для поступающих с ОВЗ.

### 4. Порядок проведения индивидуального отбора

4.1. Формы отбора (по каждой программе):

прослушивания;

проверка музыкального слуха, ритма, памяти.

Задания для проверки музыкальных способностей приведены в Приложении № 3 Правилам приёма детей на обучение в Муниципальное учреждение дополнительного образования «Красногорская детская музыкальная школа имени А.А. Наседкина»

4.2. Система оценок

4.2.1. Применяется 5-балльная шкала (1–5 баллов);

каждый член Комиссии выставляет баллы поступающему по каждому заданию; итоговый балл рассчитывается как сумма, набранных баллов всех членов Комиссии;

4.2.2. Школа устанавливает минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания. Баллы, подтверждающие успешное прохождение вступительных испытаний:

Дополнительная программа	Количество баллов
Предпрофессиональная программа «Фортепиано»	30-21
Предпрофессиональная программа «Струнные инструменты»	
Предпрофессиональная программа «Хоровое пение»	
Предпрофессиональная программа «Музыкальный фольклор»	
Предпрофессиональная программа «Духовые и ударные инструменты»	
Предпрофессиональная программа «Инструменты эстрадного оркестра»	
Предпрофессиональная программа «Народные инструменты»	
Общеразвивающая программа «Сольное пение»	

4.2.3. При набранном равном количестве баллов, будет учитываться наивысшие баллы, набранные по приоритетным музыкальным способностям, ранжированным в следующем порядке:

1. Ритм
2. Память
3. Интонация
4. Гармонический слух

4.3. Процедура отбора:

поступающий вызывается для проведения отбора;  
каждый член Комиссии заполняет оценочный лист;  
после завершения отбора всех поступающих проводится заседание Комиссии;  
формируется рейтинг поступающих по убыванию баллов.

4.4. Присутствие посторонних лиц при проведении отбора не допускается.

## 5. Порядок работы Комиссии

5.1. Форма деятельности — заседания, проводимые в очной форме.

5.2. Заседание правомочно, если в нём участвует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

5.3. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих членов путём открытого голосования. При равенстве голосов председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.

5.4. Решения оформляются протоколом, который подписывается:

председателем Комиссии;

заместителем председателя;

членами Комиссии;

ответственным секретарём Комиссии, присутствующими на заседании.

5.5. Сроки:

проведение отбора — в период с 15 апреля по 15 июня текущего года (конкретные даты устанавливаются ежегодно, не позднее чем за 14 дней до начала приема заявлений);

оформление протокола — не позднее следующего рабочего дня после завершения отбора;

передача протокола в приёмную комиссию — не позднее следующего рабочего дня после подписания.

## 6. Документация Комиссии

6.1. Оценочные листы на каждого поступающего.

6.2. Протоколы заседаний Комиссии.

6.3. Рейтинг поступающих с указанием баллов.

## 7. Особенности отбора для поступающих с ОВЗ

7.1. Поступающим с ОВЗ предоставляются специальные условия на основании заявления родителя (законного представителя).

7.2. Формы отбора адаптируются с учётом особенностей здоровья.

7.3. Допускается увеличение времени на выполнение заданий.

7.4. Возможно присутствие ассистента для оказания технической помощи.

7.5. Используются необходимые технические средства.

## 8. Заключительные положения

8.1. Все документы Комиссии хранятся в архиве школы до окончания обучения всех лиц, поступивших на основании приёмных испытаний в соответствующем году.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Регламент вносятся приказом директора школы.