

<p>«Одобрено» Методическим советом МУДО «Красногорская ДМШ им. А.А. Наседкина» «15» января 2026 г.</p>	<p style="text-align: right;">Утверждаю»</p> <p style="text-align: center;">  И.А. Рыбакова </p> <p style="text-align: right;">  «27» января 2026 г. </p>
<p>«Принято» Педагогическим советом МУДО «Красногорская ДМШ им. А.А. Наседкина» «15» января 2026г.</p>	<p>Приложение к приказу №16 от 27.01.2026 г.</p>

Правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам приёма в Муниципальное учреждение дополнительного образования «Красногорская детская музыкальная школа имени А.А. Наседкина»

Настоящие правила определяют порядок подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и результатам проведения индивидуального отбора поступающих в Муниципальное учреждение дополнительного образования «Красногорская детская музыкальная школа имени А.А. Наседкина» (далее — Школа). Правила разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства культуры РФ от 17.03.2025 № 468 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»;

Уставом Школы;

Правилами приёма детей на обучение в Школу.

1. Подача апелляции

1.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

1.2. Апелляция может быть подана по следующим основаниям:
 нарушение процедуры проведения индивидуального отбора;
 несогласии с решением комиссии по индивидуальному отбору.

1.3. Заявление об апелляции подаётся на имя председателя апелляционной комиссии и должно содержать:

- Ф. И. О. поступающего;
- наименование образовательной программы, на которую проводился отбор;
- дату проведения индивидуального отбора;
- основания для подачи апелляции с чётким изложением сути претензий;
- Ф. И. О. родителя (законного представителя), контактные данные (телефон, e-mail);
- просьбу о рассмотрении апелляции с возможным проведением повторного отбора.

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия формируется из числа педагогических работников Школы, не входящих в состав приёмной комиссии и комиссий по индивидуальному отбору поступающих в текущем учебном году.

2.2. В состав апелляционной комиссии входят:
председатель (назначается директором Школы);
заместитель председателя;
члены комиссии;
ответственный секретарь (без права голоса).

2.3. Численность комиссии — не менее трёх человек, включая председателя.

2.4. Состав комиссии утверждается приказом директора Школы ежегодно не позднее 20 апреля текущего года.

3. Порядок рассмотрения апелляции

3.1. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии.

3.2. На заседание приглашаются родители (законные представители) поступающего. Их присутствие не является обязательным, но даёт возможность дать пояснения по существу апелляции.

3.3. Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору предоставляет апелляционной комиссии:

заявление об апелляции;
протокол заседания комиссии по индивидуальному отбору;
оценочные листы поступающего;
краткие характеристики на поступающего, составленные членами комиссии по отбору.

3.4. В ходе заседания комиссия:

изучает представленные документы;
заслушивает пояснения родителей (законных представителей) (при их присутствии).

3.5. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путём открытого голосования. При равенстве голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.6. Комиссия принимает одно из решений:

о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего;

о нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

3.7. Решение оформляется протоколом, который подписывается:

председателем комиссии;
заместителем председателя;
членами комиссии;
ответственным секретарём комиссии, присутствующими на заседании.

3.8. Копия протокола заседания апелляционной комиссии выдаётся родителям (законным представителям) под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

4. Повторное проведение индивидуального отбора

4.1. Повторный отбор проводится на основании решения апелляционной комиссии о целесообразности его проведения.

4.2. Сроки проведения — не позднее трёх рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией.

4.3. Один из членов апелляционной комиссии присутствует на повторном отборе в качестве наблюдателя-куратора. Его задача — зафиксировать соблюдение регламента:

времени проведения;
корректности заданий.

4.4. Наблюдатель не выставляет баллы, но подписывает итоговый протокол повторного отбора, подтверждая чистоту процедуры.

5. Дополнительные положения

5.1. Решение апелляционной комиссии является окончательным для текущей приёмной кампании. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

5.2. Все документы апелляционной комиссии хранятся в архиве Школы до окончания обучения всех лиц, поступивших на основании приёмных испытаний в соответствующем году.

5.3. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся приказом директора Школы.